



REGOLAMENTO DEPOSITO BAGAGLI

Art.1 Il servizio di Deposito Bagagli è garantito solo durante l'orario di apertura affisso e non è prenotabile.

Art.2 Non è possibile usufruire del deposito bagagli fuori dall'orario di apertura. Il depositante che dovesse ritirare fuori orario dovrà attendere l'orario di apertura e pagare gli eventuali extra come da tariffa.

Art.3 Il deposito bagagli NON ha personale in loco. Per usufruire del servizio, utilizzare lo schermo touchscreen presente sulla colonna e seguire le procedure guidate. Il pagamento è possibile solamente in formato elettronico e NON è previsto l'uso del contante. E' indispensabile inserire un numero di cellulare di cui si è in possesso e una email facilmente consultabile. Le comunicazioni avverranno attraverso questi 2 canali.

Art.4 Ogni conseguenza derivante dallo sbagliato inserimento del numero di cellulare e/o dell'email potrebbe precludere il recupero del bagaglio inserito nel box e l'eventuale disservizio non potrà essere imputabile al gestore del deposito bagagli.

Art.5 E' assolutamente vietato depositare bagagli contenenti materiale esplosivo, infiammabile e altro che, in qualunque modo, possa arrecare danno; nonché armi di qualsiasi specie, animali vivi e/o morti, articoli di genere deperibile. E' altresì vietato depositare bagagli contenenti preziosi e/o denaro.

Art.6 E' vietato il deposito di bagagli le cui dimensioni non consentano di chiudere il box.

Art.7 Il depositante si assume ogni responsabilità per danni causati dal contenuto del bagaglio depositato, ai beni mobili ed immobili del deposito, ai bagagli depositati e a chiunque, per qualsiasi motivo, si trovi nei locali adibiti a deposito bagagli o nelle adiacenze, anche se estraneo al servizio.

Art.8 La Società risponde solo dei danni imputabili a fatto e a colpa degli addetti al servizio.

Art.9 La denuncia di eventuali danni prodotti al bagaglio e/o al suo contenuto durante il deposito deve essere presentata via email all'indirizzo < info@citysmart.cloud > con evidenza fotografica del bagaglio e del suo contenuto prima e dopo il danno denunciato.

Art.10 La durata del deposito bagagli non può superare i 120 (centoventi) giorni.

Art.11 Trascorsi i 120 giorni dalla data prevista di ritiro, i colli non ritirati si intendono abbandonati ed il depositante perde ogni diritto ad indennizzo o rimborso per gli stessi. Il Deposito Bagagli potrà procedere a sua discrezione alla vendita e/o alla distruzione e/o ritenzione del bagaglio e del suo contenuto.

Art.12 Il Deposito è possibile di chiusure straordinarie a causa di problemi operativi.

Art.13 Il Cliente prende atto ed accetta che il gestore del deposito bagagli e/o qualsiasi Autorità Governativa hanno il diritto di aprire e ispezionare il bagaglio in qualsiasi momento per motivi di sicurezza.

Art.14 Il presente regolamento si intende letto ed accettato al momento della prenotazione del box.



LEFT LUGGAGE OFFICE REGULATIONS

Art.1 The Baggage Storage Service is guaranteed only during the posted opening hours and cannot be reserved.

Art.2 It is not possible to use the baggage storage outside the opening hours. Depositors who need to retrieve their baggage outside of operating hours must wait until opening time and pay any additional fees as per the rate.

Art.3 The baggage storage has NO staff on site. To use the service, utilize the touchscreen located on the column and follow the guided procedures. Payment is only possible electronically and cash payments are NOT accepted. It is essential to enter a mobile phone number you own and an easily accessible email. Communications will take place through these two channels.

Art.4 Any consequences resulting from incorrect entry of the mobile phone number and/or email could prevent the retrieval of the baggage placed in the box, and any resulting inconvenience cannot be attributed to the baggage storage manager.

Art.5 It is strictly forbidden to deposit luggage containing explosive, flammable materials, or anything that could cause damage in any way; as well as weapons of any kind, live and/or dead animals, and perishable items. It is also forbidden to deposit luggage containing valuables and/or money.

Art.6 It is forbidden to deposit luggage whose dimensions do not allow the box to close.

Art.7 The depositor assumes all responsibility for damages caused by the contents of the deposited baggage to the movable and immovable property of the storage, to the deposited luggage, and to anyone, for any reason, in the premises used for baggage storage or in the vicinity, even if unrelated to the service.

Art.8 The Company is only liable for damages attributable to the actions and negligence of the service personnel.

Art.9 Any claims for damages to the luggage and/or its contents during storage must be submitted via email to < info@citysmart.cloud > with photographic evidence of the luggage and its contents before and after the reported damage.

Art.10 The duration of baggage storage cannot exceed 120 (one hundred twenty) days.

Art.11 After 120 days from the scheduled retrieval date, uncollected items will be considered abandoned, and the depositor loses any right to compensation or reimbursement for them. The Baggage Storage may, at its discretion, proceed with the sale and/or destruction and/or retention of the baggage and its contents.

Art.12 The Storage is subject to extraordinary closures due to operational problems.

Art.13 The Customer acknowledges and accepts that the baggage storage manager and/or any Government Authority have the right to open and inspect the luggage at any time for security reasons.

Art.14 This regulation is deemed read and accepted upon the conclusion of the box booking process.
